



**VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ  
MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO IR ATSAKINGŲ ASMENŲ SKYRIMO**

2023 m. rugsėjo 15 d. Nr. V.M-131  
Gražiškiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo sporto ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V -1112 patvirtinto Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo 20 punktu, atsižvelgdama į Gražiškių gimnazijos mokytojų tarybos siūlymus ir suderinusi su gimnazijos taryba:

1. Tvirtinu Gražiškių gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įpareigoju visų 1-8 klasių ir I-IV gimnazijos klasių vadovus supažindinti auklėjamosios klasės mokinius su Aprašu pasirašytinai iki rugsėjo 22 d., supažindinimą fiksuoti el. dienyne ir saugos instruktažų lapuose.

3. Įpareigoju vadovautis Gražiškių gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo nuostatomis ir įgalioju šiuos asmenis:

3.1. 1-8 ir I-IV gimnazijos klasių vadovus pateisinti mokinio neatvykimą į mokyklą ir nedalyvavimą pamokoje e. dienyne, informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pilnamečius mokinius, bendradarbiauti su socialiniu pedagogu ir teikti jam informaciją Apraše nustatyta tvarka;

3.2. socialines pedagoges Romeną Balsienę ir Raimondą Bačinskienę:

3.2.1. priimti nepilnamečių mokinių tėvų ir pilnamečių mokinių prašymus dėl pamokų pateisinimo Aprašo 6.3 papunktyje nustatyta tvarka;

3.2.2. vykdyti Aprašo 9.3.1-9.3.6. papunkčiuose išvardintus funkcijas;

3.3. visuomenės sveikatos specialistes, dirbančias gimnazijoje, pateikti klasių vadovams informaciją, susijusią su pamokų pateisinimu, iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

4. Skiriu socialinę pedagogę Romeną Balsienę atsakinga už Gražiškių gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo vykdymo priežiūrą.

5. Pavedu inžinieriui kompiuterininkui Egidijui Čivinskui paskelbti Aprašą gimnazijos tinklapyje ir išsiųsti visų mokinių tėvams per el. dienyno pranešimus.

Direktorė

Grita Launikonė

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V.M-131

## **GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gražiškių gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, Gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

1.1. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo sporto ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V -1112 patvirtinto Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, visai Gimnazijos bendruomenei, bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis Gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (klasės vadovui pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu);

5.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, klasės vadovas gali pateisinti pamokas tik tada, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą:

5.2.1. tėvams pateikus informaciją – spausdintą išrašą arba ekrano nuotrauką iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – e. sveikatos IS) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją;

5.2.2. gavęs mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistės informaciją.

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje Gimnazijos nustatyta tvarka gali būti pateisintas dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu:

6.1. klasės vadovas gali pateisinti ne daugiau nei 3 mokymosi dienas per pusmetį;

6.2. klasės vadovas per pusmetį gali pateisinti ne daugiau kaip 15 pavienių pamokų, kuriose mokinsys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu, nurodžius priežastis;

6.3. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus tai pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio):

6.3.1. prašymą ir pagrindžiančius dokumentus tėvai pateikia Gimnazijos (skyriaus) socialiniam pedagogui;

6.3.2. praleistas pamokas e. dienyne pateisina klasės vadovas, gavęs socialinio pedagogo informaciją;

6.4. klasės vadovas gali pateisinti praleistas pamokas dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į Gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.5. mokinio dalyvavimo ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas Gimnazijos, praleistas pamokas teisina klasės vadovas vadovaudamasis direktoriaus įsakymu;

6.6. praleistas pamokas dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas kitų institucijų ar įstaigų, pateisina klasės vadovas, gavęs Gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens informaciją:

6.6.1. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinsys dėl dalyvavimo renginyje Gimnazijos direktoriui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prašymas direktoriui gali būti pateiktas tiesiogiai arba elektroniniu paštu [rastine@graziskiugimnazija.lt](mailto:rastine@graziskiugimnazija.lt);

6.6.2. gavęs renginį organizuojančios institucijos ar įstaigos pateiktą oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje, iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo Gimnazijos direktorius informuoja klasės vadovą;

6.7. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vilkaviškio (ar kitą įgaliotą) skyrių (toliau – Vaiko teisės), teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio ir pateikus įrodymą, mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

6.8. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas, gavęs visuomenės sveikatos specialisto (jam nesant – socialinio pedagogo) informaciją.

6.9. mokiniui išvykus į ilgalaikius tarptautinius projektus ar kitas edukacines veiklas, klasės vadovas, vadovaudamasis Gimnazijos direktoriaus įsakymais, elektroniniame dienyne fiksuoja mokinio dalyvavimą projektinėje ar kitoje ugdomojoje veikloje, o mokomųjų dalykų mokytojai pamokų pagal tvarkaraštį apskaitoje „n“ raidžių nežymi.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

7. Pilnametis mokinsys privalo:

7.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, skambučiu ar žinute pranešti klasės vadovui (jam nesant, mokyklos socialiniam pedagogui) apie neatvykimo į mokyklą priežastis ar dalyko mokytojui – nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. mokykloje nustatyta tvarka pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas – klasės vadovui pateikti patvirtinimą apie lankymąsi gydymo įstaigoje (išrašą iš e. sveikatos IS apie apsilankymą pas gydytoją, talonėlio pas gydytoją kopiją, ekranvaizdį ar pan.).

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

8.1. laišku elektroniniame dienyne, telefono skambučiu ar žinute ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnamečio mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. Gimnazijoje nustatyta tvarka pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnamečio mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas ir pateikti patvirtinimą apie vaiko lankymąsi gydymo įstaigoje (išrašą iš e. sveikatos IS, talonėlio pas gydytoją kopiją, ekranvaizdį ar pan.).

9. Gimnazija nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) nustatyta tvarka:

9.1. mokomojo dalyko mokytojas privalo:

9.1.1. mokiniui neatvykus į pamoką, fiksuoti įrašų elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko);

9.1.2. informuoti klasės vadovą (jam nesant – socialinį pedagogą), jei mokinys neatvyko į pamoką, bet prieš tai buvo kitose pamokose;

9.2. Klasės vadovas privalo:

9.2.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

9.2.2. tą pačią dieną susisiekti su pilnamečiu mokiniu ir išsiaiškinti neatvykimo priežastis, jei mokinys nepranešė apie neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

9.2.3. mokiniui praleidus daugiau pamokų, nei klasės vadovas gali pateisinti nustatyta tvarka, informuoti socialinį pedagogą ir pateikti turimą informaciją;

9.2.4. iki mėnesio 4 d. Gimnazijos socialiniam pedagogui pateikti klasės lankomumo ataskaitas iš elektroninio dienyno ir pastabas apie taikytas prevencijos priemones per praėjusį mėnesį, aptartas problemas ir priimtus sprendimus;

9.2.5. paskirti mokinį, atsakingą už klasės mokinių lankomumo stebėjimą, fiksavimą, klasės vadovo informavimą, panaudojant socialinės pilietinės veiklos valandas, ir taikyti kitas klasės mokinių lankomumo prevencines priemones;

9.3. Socialinis pedagogas:

9.3.1. kiekvieną dieną pirmos pamokos metu surenka informaciją apie neatvykusius į mokyklą mokinius ir pateikia duomenis klasės vadovui;

9.3.2. informuoja į pamokas neatvykusio mokinio tėvus, jei klasės vadovo tą dieną nėra Gimnazijoje;

9.3.3. bendradarbiaudamas su klasių vadovais, Gimnazijos direktoriumi, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis institucijomis aiškinasi, vertina ir sprendžia pamokų nelankančių, mokyklą vengiančių lankyti, mokyklos nelankančių mokinių tokio elgesio priežastis;

9.3.4. remdamasis klasės vadovo pateiktomis mėnesio lankomumo ataskaitomis iki einamojo mėnesio 5 dienos pildo ataskaitą NEMIS sistemoje apie nelankančius mokinius;

9.3.5. teikia socialinę pedagoginę pagalbą pamokų nelankantiems, mokyklą vengiantiems lankyti ir mokyklos nelankantiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), konsultuoja klasių vadovus, dalykų mokytojus;

9.3.6. susisiekiama su mokinio tėvais, jei mokinys praleido dėl ligos daugiau nei 5 dienas ir klasės vadovas negavo informacijos iš tėvų ar visuomenės sveikatos specialisto apie lankymąsi gydymo įstaigoje, o situacijai nepasikeitus, kreipiasi į Gimnazijos VGK dėl problemos sprendimo.

9.4. Vaiko gerovės komisija:

9.4.1. po socialinio pedagogo kreipimosi dėl esamų lankomumo problemų rengia VGK posėdžius, kviečiasi tėvus (globėjus, rūpintojus);

9.4.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui.

9.5. Gimnazijos direktorius kreipiasi į atsakingas institucijas (pvz., tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, Vaiko teises), jei nepilnametis mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai Gimnazija, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia.

#### **IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

10. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi šiame Gimnazijos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, ir mokymo sutartyje.

11. Gimnazijoje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

12. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1, 6.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5.2.1. ir 6.3. papunkčiuose nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 13–16 punktuose nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

14. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, Gimnazijos direktorius gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

15. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Gimnazija, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

18. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka Gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis Gimnazijoje nustatyta tvarka:

18.1. su Gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu klasės vadovas pasirašytinai supažindina mokinius kiekvienų mokslo metų pradžioje;

18.2. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami išsiunčiant aprašą e. dienyno pranešimu ir Gimnazijos interneto svetainėje;

18.3. mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingi asmenys mokykloje supažindinami pateikiant informaciją žodžiu ir išsiunčiant aprašą elektroniniu paštu.

19. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

### SUDERINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos  
tarybos posėdžio  
2023 m. rugpjūčio 30 d.  
protoliniu nutarimu  
(protokolo )Nr. S-1-3

### PRITARTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos  
mokytojų tarybos posėdžio  
2023 m. rugpjūčio 30 d.  
protoliniu nutarimu  
(protokolo Nr. S-2-8)